

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГОАУДО «Морской
центр капитана Варухина Н.Г.»
Н.Г. Варухин
2021 года



Приказ №108
от 09.09.2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
государственного областного автономного учреждения
дополнительного образования
«Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее - Морской центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Административным регламентом предоставление государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.2. Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Морского центра.

2. Порядок приема

2.1. Морской центр обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Для зачисления в Морской центр родителям (законным представителям) обучающегося необходимо заполнить бланк заявления, в котором указываются сведения о зачисляемом в Морской центр и о его родителях (законных представителях), а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 1).

При подаче заявления на подготовительное отделение в группы юнг прилагается одна фотография ребенка размером 3 на 4 см. для выдачи именного удостоверения обучающегося. Также необходим сертификат персонифицированного финансирования учащегося на услуги дополнительного образования и регистрация на платформе <https://talent.kruzhok.org/>.

2.3. Представитель учебно-методического отдела, компетентный на прием заявлений о зачислении, проверяет правильность заполнения заявления, наличие подписи.

2.4. Прием заявления является основанием принятия решения о зачислении, либо об отказе в зачислении.

Прием заявлений осуществляется с 1 сентября по 14 октября. Возможен дополнительный набор обучающихся до 1 декабря.

2.5. Основанием для отказа зачисления является:

- возраст обучающегося, установленный Уставом Морского центра;
- при предоставлении документов, не соответствующих установленным требованиям.

2.6. По результатам приема заявлений проходит комплектование учебных групп (сентябрь-октябрь текущего года). По результатам комплектования по учебно-методическому отделу издается распоряжение о зачислении в состав учебной группы, а на основании распоряжения – приказ по Морскому центру о зачислении. Приказ издается не позднее 15 октября.

2.7. Допускается дальнейший прием заявлений до 1 декабря текущего года. На основании принятых заявлений по учебно-методическому отделу издается распоряжение о зачислении в состав учебной группы, а на основании распоряжения – приказ по Морскому центру о зачислении. Приказ издается в трехдневный срок.

2.8. Группы обучающихся объединены по возрастным признакам. Количество групп в Морском центре зависит от числа поданных заявлений и условий с учетом санитарных норм.

2.9. В группы второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседования или иные испытания.

2.10. Обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, при условии, что объем максимальной нагрузки на обучающегося не превышает 12 часов в неделю.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на второй и последующие годы реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы производится решением педагогического совета по окончании учебного года при успешном освоении образовательной программы на основании результатов промежуточной аттестации. При высоком уровне освоения дополнительной общеобразовательной программы допускается перевод на более сложный этап обучения.

3.2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

3.3. Обучающиеся, успешно окончившие обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, но желающие (по собственному желанию или волеизъявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) продолжить заниматься по данному направлению, при наличии свободных мест могут быть повторно зачислены на обучение по данной образовательной программе в группы любого года обучения.

3.4. Каждый обучающийся в течение учебного года может менять дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу при наличии свободных мест, знаний, умений и навыков, необходимых для успешного освоения образовательной программы. Перевод обучающегося на другую образовательную программу осуществляется по заявлению обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Морского центра производится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- не освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, согласно представленных педагогами дополнительного образования протоколов зачетов;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Морском центре.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 2).

Отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) производится приказом директора при наличии их письменного заявления с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

- по инициативе Морского центра как меры дисциплинарного взыскания за систематическое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

Отчисление обучающегося может осуществляться по инициативе Морского центра в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков.

4.3. Отчисление из Морского центра производится:

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок;

- если меры воспитательного характера не дали результата, с обучающимся была проведена соответствующая работа администрацией, педагогами, позволяющая сделать обоснованный вывод о невозможности дальнейшего пребывания обучающегося в Морском центре и дальнейшее пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Морского центра. Данная мера является правом, а не обязанностью Морского центра;

- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.4. Процедура отчисления обучающегося из Морского центра оформляется приказом, объяснительными записками, протоколами индивидуальной работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений Устава.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Морского центра об отчислении обучающегося с указанием даты и причины отчисления. Приказ издается в трехдневный срок.

4.6. Об отчислении обучающихся за неоднократные совершение дисциплинарных проступков, связанные с нарушением Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, на основании решения педагогического Совета уведомляются их родители (законные представители) письменно (приложение 3).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающихся не осуществляется.

5.2. При наличии свободных мест обучающиеся зачисляются на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в установленном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Морского центра.

6.2. Настоящее Положение действует бессрочно, до замены его новым положением.

Приложение 1

Директору
ГАОУДО «Морской центр
капитана Варухина Н.Г.»
Варухину Николаю Геннадьевичу
от _____
(ФИО (последнее при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого)
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

в государственное областное автономное учреждение дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» для обучения по:

1. Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе срок обучения 1 год (нужное подчеркнуть):

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1.1 «Юнга» | 1.5 «Курсантский совет» |
| 1.2 «Старший юнга» | 1.6 «Совет музея» |
| 1.3 «Парусное дело» | 1.7 «Общефизическая подготовка» |
| 1.4 «Старшина шлюпки» | |

2. Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе срок обучения 2 года (нужное подчеркнуть):

- 2.1 «Английский язык»

3. Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе срок обучения 4 года (нужное подчеркнуть):

- 3.1 «Судовождение»
3.2 «Судомеханика»
3.3 «Электромеханика»

Сведения для зачисления в учреждение:

Дата рождения: «_____» _____ год
СНИЛС (номер) _____

Серия и номер свидетельства о рождении (с 14 лет паспорта) _____

Гражданство _____

Адрес постоянной регистрации: _____
(город, улица, дом, квартира, дом.телефон)

Адрес фактического проживания: _____
(город, улица, дом, квартира, дом.телефон)

Школа (гимназия) _____, класс _____

Сертификат ПФДО _____

Talent ID (идентификатор при регистрации на платформе <https://talent.kruzhok.org/>) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

моб. тел.: _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

моб. тел.: _____

С Уставом учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(-а).
Согласен(-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю 1 фотографию моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) размером 3 на 4 см.
(нужное подчеркнуть)

«_____» 20 ____ г. / _____
(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрирован (а) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(дата и наименование органа, выдавшего)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному областному автономному учреждению дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.», расположенному по адресу: Великий Новгород, ул. Великая, д. 4, корп. 1. на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____.

(фамилия, имя, отчество ребенка (сына, дочери, подопечного))

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (сына, дочери, подопечного), к которым относятся: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; образовательное учреждение, класс; номер телефона, электронная почта, которые необходимы или желаемы для достижения цели обучения моего ребенка по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Передача моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери, подопечного) иным лицам (организациям), не заключившим договоры о едином информационном пространстве, или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я проинформирован(а), что ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» 20 ____ г. / _____
(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору ГОАУДО «Морской центр
капитана Варухина Н.Г.»
Варухину Н.Г.

от _____,

проживающего (-ей) по адресу:

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

из списков, обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе _____
по причине _____.

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)



Министерство образования
Новгородской области

Государственное областное автономное
учреждение
дополнительного образования
«Морской центр
капитана Варухина Н.Г.»
(ГОАУДО «Морской центр
капитана Варухина Н.Г.»)
ул. Великая, д.4 кор.1, г. Великий Новгород,
173001. Тел/факс (8162) 28-00-93
E-mail: klub_um@mail.ru
ОКПО 11798975, ОГРН 1025300797983
ИНН/КПП 5321026850/532101001

Кому Ф.И.О.

адрес

№ _____
на № _____ от _____

Уважаемая (ый) _____ !

Сообщаем Вам, что Ваш сын/дочь/подопечный _____, обучающий(ая)ся группы № _____ по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «_____», за неоднократные совершения дисциплинарных проступков, связанные с нарушением Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, на основании решения педагогического Совета от «_____» 20 _____ г. отчислен.

Директор

Н.Г. Варухин