



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГОАУДО «Морской
центр капитана Варухина Н.Г.»
Н.Г. Варухин
«11» сентября 2019 года

Приказ № 62 о/д
от «11» сентября 2019 год

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Государственного областного автономного учреждения
дополнительного образования
«Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

1. Основные положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее – Морской центр) определяют основные права и обязанности обучающихся Морского центра по обеспечению необходимого порядка и безопасности при проведении учебных и практических занятий, прохождении летней плавательной практики.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Морского центра.

1.3. Требования Правил распространяются на обучающихся при нахождении их в Морском центре, на учебных судах и при увольнении на берег.

1.4. Каждый обучающийся Морского центра обязан знать и выполнять требования Правил.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Основной обязанностью обучающихся является выполнение дополнительной общеразвивающей программы, усвоение теоретических основ речного и морского дела, овладение практическими навыками в исполнении обязанностей по своей специальности во время летней плавательной практики.

2.2. Обучающийся имеет право:

- на всестороннее развитие своей личности, воспитание, основанное на соблюдении прав человека и выполнении им своих обязанностей;
- на собственное мнение, защиту чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психологического оскорбления, грубого обращения;
- выбрать специальность обучения (после 1-го года обучения);
- быть избранным в Курсантский совет;
- участвовать в мероприятиях и соревнованиях, проводимых в Морском центре;
- защищать честь Морского центра на различных областных, всероссийских, международных соревнованиях и конкурсах.

2.3. Обучающийся обязан:

- быть дисциплинированным, храбрым и честным;
- знать историю флота и соблюдать его традиции;
- дорожить честью своего коллектива, судна, государственного флага;

- вести здоровый образ жизни, заботиться о младших и помогать им;
- всегда быть вежливым со старшими лицами и со своими сверстниками;
- беспрекословно выполнять все указания работников Морского центра, членов экипажа на учебных судах;
- своевременно являться к месту проведения занятий, несения вахты на судне и в Морском центре;
- не пропускать занятий и вахт без уважительной причины, в случае невозможной явки заблаговременно предупредить по телефону Морского центра;
- бережно относиться к окружающей природе;
- бережно относиться к плавсредствам, оборудованию и инвентарю Морского центра, не допускать его порчи и преждевременного износа;
- строго соблюдать правила техники безопасности, не допуская случаев травматизма;
- следить за своим внешним видом, придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- принимать участие в судовых работах по подготовке учебного флота к навигации;
- изучать обязанности по судовым расписаниям, тревогам, несению судовых вахт, правил использования спасательных средств.

3. Организация учебного процесса

3.1. В Морской центр принимаются все желающие с 9 до 18 лет.

3.2. Для зачисления в Морской центр родителям (законным представителям) ребенка необходимо заполнить бланк заявления.

3.3. Полный курс обучения в Морском центре – 5 лет. Первый год – занятие на подготовительном отделении по программе «Юнга». Со 2-го года обучения – занятия по программам на выбор – «Судовождение», «Судомеханика», «Электромеханика». Каждая программа рассчитана на 4 года.

3.4. Учебный год начинается 15 октября и состоит из следующих периодов:
с 15 октября по 1 апреля – теоретические занятия;
с 1 апреля по 10 апреля – зачеты по пройденному материалу;
с 10 апреля по 25 мая – строевые занятия, подготовка судов к навигации;
с 25 мая по 31 августа – плавательная практика по отдельному графику.

3.5. Занятия проводятся 2 раза в неделю – 2 урока по 30 минут, перемена 10 минут. Перерыв между занятиями – 20 минут.

3.6. Обучающиеся дополнительно могут заниматься в группах по программам: «Английский язык», «Парусное дело», «Старшина шлюпки», «Совет старшего», «Курсантский совет».

3.7. После полного прохождения курса обучения обучающийся по желанию может получить характеристику-рекомендацию для поступления в морские учебные заведения.

3.8. Три раза в год проводятся родительские собрания с участием обучающихся:
- для желающих поступить в Морской центр (октябрь);
- по итогам летней плавательной практики и о запланированных мероприятиях на учебный год (декабрь);
- для подведения итогов учебного года и подготовке к прохождению летней плавательной практики (апрель).

4. Правила поведения и техника безопасности в период занятий в Морском центре

4.1. К занятиям допускаются обучающиеся, прошедшие у педагога дополнительного образования инструктаж по правилам безопасности.

4.2. Обучающимся запрещается:

- приносить и самовольно подключать оборудование;
- вставлять в электрические розетки пальцы и посторонние предметы;

- включать и выключать приборы без разрешения педагога дополнительного образования;
 - сидеть на подоконниках и батареях;
 - приносить и использовать горючие и легковоспламеняющиеся вещества, колющие и режущие предметы, использовать открытый огонь (спички, зажигалки).
- 4.3. Обучающимся необходимо:
- во время перемены выходить из кабинета для обеспечения проветривания;
 - немедленно сообщать педагогу дополнительного образования о любом случае травматизма, о неисправностях инвентаря.

5. Правила поведения в Морском центре

- 5.1. Обучающиеся приходят в Морской центр за 15 минут до начала занятия, имея при себе сменную обувь и учебные принадлежности, необходимые для занятий.
- 5.2. В холле первого этажа обучающийся должен переобуться, снять верхнюю одежду, а затем подняться в кабинет.
- 5.3. Верхняя одежда и сменная обувь в пакете вешается на вешалку в учебном кабинете.
- 5.4. За 5 минут до начала занятия дается звонок на построение. Обучающиеся строятся в установленном порядке учебных групп.
- 5.5. В каждой группе в соответствии с графиком назначается дежурный. Его обязанности входят обеспечение порядка в учебном кабинете, сдача рапорта на построении.
- 5.6. При входе администрации или педагога дополнительного образования в кабинет обучающиеся приветствуют вставанием, также и при выходе.

6. Дежурно-вахтенная группа

- 6.1. Для поддержания порядка в Морском центре в дни занятий назначается дежурно-вахтенная группа обучающихся и дежурит согласно графика.
- 6.2. За 15 минут до начала занятий на вахту заступают четыре обучающихся под руководством вахтенного педагога дополнительного образования. Двое обучающихся дежурят в фойе первого этажа, еще двое – в коридорах на первом и втором этажах.
- 6.3. Вахтенному надевается красно-бело-красная повязка, вахтенному педагогу – сине-бело-синяя.
- 6.4. В обязанности вахтенных входит обеспечение чистоты и дисциплины в Морском центре, проверка наличия сменной обуви.
- 6.5. Вахтенным запрещается сидеть, читать, отвлекаться на посторонние разговоры, пользоваться мобильным телефоном, отлучаться с вахты без разрешения вахтенного педагога.
- 6.6. О приходе в Морской центр посторонних вахтенный обязан доложить вахтенному педагогу или сопроводить до кабинета директора или заместителя директора.
- 6.7. Дежурно-вахтенная группа привлекается к уборке территории.

7. Обязанности старшин групп

- 7.1. В каждой группе выбирается старшина из числа самых ответственных и активных обучающихся.
- 7.2. В обязанности старшины группы входит обеспечение порядка и дисциплины в учебном кабинете во время занятий, организация дежурства по кабинету, по Морскому центру, территории, участие группы в мероприятиях и соревнованиях.

8. Курсантский совет

- 8.1. Морской центр имеет курсантский совет из числа обучающихся, призванный оказывать содействие в организации и проведении учебно-воспитательной работы.

8.2. Курсантский совет избирается сроком на один год.

8.3. Заседания курсантского совета проводятся 2 раза в неделю.

8.4. За свою работу курсантский совет отчитывается не реже одного раза в год на родительском собрании.

8.5. На курсантский совет выносятся вопросы посещаемости и дисциплины обучающихся; проведение соревнований, смотров, конкурсов и других видов спортивно-массовой работы; проведение культурно-массовых мероприятий.

8.6. Курсантский совет возглавляется председателем, выбранным из числа обучающихся общим голосованием. Координирует работу курсантского совета педагог дополнительного образования Морского центра и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.7. На расширенные заседания курсантского совета приглашаются старшины групп.

9. Поощрения, применяемые к обучающимся

9.1. За примерную учебу, личную дисциплинированность, исполнение возложенных на них обязанностей, обучающимся может быть объявлена благодарность.

9.2. За победу в конкурсах и соревнованиях, организованных в Морском центре в течение учебного года обучающиеся награждаются дипломами и грамотами, которые вручаются на родительских собраниях.

9.3. За призовые места в конкурсе по вязанию морских узлов обучающиеся получают грамоты и поощрение в виде премии.

9.4. За активность, дисциплину и успехи в изучении морского дела обучающиеся могут быть номинированы на Доску Почета. Фотографии лучших обучающихся вывешиваются на Доску Почета в декабре.

9.5. Для поощрения лучших обучающихся учреждена Стипендия капитана Варухина Н.Г. Присуждается Стипендия за выдающиеся творческие достижения, особые успехи в освоении морских наук, общественной деятельности в Морском центре. Ежегодно назначается одна стипендия.

10. Зачеты по теоретической части обучения

10.1. По окончании теоретического курса дополнительной общеразвивающей программы обучающиеся сдают зачеты.

10.2. При отсутствии на зачете без уважительной причины, а также при неудовлетворительной оценке обучающийся отчисляется и к летней плавательной практике не допускается.

10.3. При уважительной причине обучающийся может сдать зачет по договоренности с педагогом дополнительного образования.

11. Подготовка судов к навигации

11.1. Все обучающиеся обязаны участвовать в хозяйственных работах по подготовке судов к навигации.

11.2. Хозяйственные работы проводятся по расписанию занятий группы под руководством педагога дополнительного образования.

11.3. До хозяйственных работ допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности и при наличии рабочей одежды.

11.4. При работе на учебных судах необходимо соблюдать технику безопасности и Устав службы на судах.

12. Правила зачисления в поход

12.1. Для зачисления в поход необходимо предоставить:

- заявление родителей (законных представителей) (в апреле – мае);
- медицинскую справку формы 079У о состоянии здоровья с отметкой о сделанных прививках (за 1 день до похода);

- копии свидетельства о рождении (по достижению 14 лет - паспорта), страхового медицинского полиса, СНИЛС (за 1 день до похода).

12.2. Медицинская справка берется у участкового терапевта не ранее, чем за неделю до похода.

12.3. Предварительные списки зачисленных в поход, составленные согласно заявлений родителей, вывешиваются в фойе Морского центра после 10 мая.

12.4. За неделю и за один день до похода организуется собрание в фойе Морского центра для подтверждения участия в походе. На первом собрании за неделю до похода родителям (законным представителям) быть обязательно с обучающимся.

13. Правила поведения на учебном судне

13.1. Обучающиеся обязаны знать и строго выполнять установленные правила поведения на учебном судне, согласно которым запрещается:

- носить обувь с нефиксированной пяткой (шлепанцы), на высоких каблуках;
- бегать по судну без служебной необходимости, прыгать с трапов;
- подниматься или сходить на судно не по предназначенным для этого трапам;
- останавливаться на трапах, сходнях или узких местах;
- включать и выключать механизмы, приборы, устройства, если это не входит в обязанности;
- употреблять в речи нецензурные выражения;
- использовать открытый огонь, курить;
- приносить на судно взрывоопасные вещества;
- распивать энергетические и спиртные напитки;
- приносить на судно и употреблять наркотические вещества;
- хранить в кубриках скоропортящиеся продукты;
- употреблять в пищу сухарики, чипсы, продукты быстрого приготовления, консервированные продукты, лимонады с красителями, жевательную резинку;
- бросать мусор за борт;
- ложиться на койки в верхней одежде и обуви;
- садиться на предметы, не предназначенные для этого;
- свешиваться за борт;
- чистить одежду и обувь в жилых помещениях;
- стирать и просушивать белье в неустановленных местах;
- удить рыбу с борта судна, со шлюпки, пирса;
- играть в карты и другие азартные.

13.2. Без предварительного разрешения запрещается:

- находиться в служебных помещениях (ходовой мостик, машинное отделение), кроме вахтенной службы;
- подниматься на мачту, трубу, спускаться за борт судна;
- переговариваться с берегом и проходящими судами;
- грузить на судно и передавать с судна какие-либо предметы.

13.3. Обучающийся обязан:

- своевременно являться на все судовые мероприятия;
- спрашивать разрешения у вахтенного помощника капитана в случае необходимости покинуть судно, получив предварительное согласие у руководителя практики;
- докладывать вахтенному помощнику капитана о возвращении с берега;
- строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы;
- приветствовать вставанием вход в помещение членов командного состава, штатной команды;

- спрашивать разрешение при входе в помещения, где находится кто-то из штатной команды;

- выполнять санитарные правила в части содержания в чистоте судовых помещений, личной гигиены, опрятного содержания кое, белья, одежды и обуви.

13.4. Лица, временно находящиеся на судне, должны быть ознакомлены с правилами и подчиняться им.

14. Организация жизнедеятельности обучающихся

14.1. Во главе судна стоит капитан, ответственный за судно и экипаж. Все распоряжения капитана исполняются беспрекословно всеми членами экипажа судна, в том числе и обучающимися.

14.2. Согласно распорядку, утренний подъем осуществляется в 7.30, отбой - 23.00. В субботу отбой и в воскресенье подъем возможны на час позже.

14.3. Обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами в неустановленное время. Мобильные телефоны собираются при прибытии обучающихся на борт судна и хранятся в сейфе у руководителя практики. Время для общения по телефону устанавливается капитаном судна.

14.4. Личные деньги и ценные вещи сдаются на хранение руководителю практики.

14.5. Все лекарственные средства, необходимые для регулярного приема, сдаются медицинскому работнику, который выдает лекарство в назначенное время.

14.6. Для организации соревнований обучающиеся распределяются на команды по 5-6 человек.

14.7. С целью изучения судна, его устройства и оборудования, правила его обслуживания ежедневно проводятся занятия по специальности.

14.8. Все обучающиеся, независимо от специальности и года обучения, привлекаются к выполнению судовых работ.

14.9. В зависимости от маршрута и погодных условий в каждом походе для обучающихся организуются экскурсии и увольнения с целью ознакомления с памятными местами, получения новых знаний и впечатлений.

14.10. При проведении увольнений и экскурсий обучающиеся обязаны соблюдать правила дорожно-транспортной безопасности, переходить дорогу в положенных местах, не играть вблизи проезжей части, не конфликтовать с местным населением.

14.11. Купание проводится в специально отведенном месте только с разрешения вахтенного помощника капитана и медицинского работника, под присмотром ответственных членов экипажа. Обязательно наличие спасательных средств.

14.12. При организации купания следует соблюдать инструкции по купанию. Температура воды при купании должна быть не ниже 18°C. Одновременно могут купаться не более 8 человек и не свыше 10 минут.

15. Совет корабля

15.1. Во время прохождения практики на учебном судне организуется Совет корабля.

15.2. В Совет корабля входят старшины команд и старший вожатый.

15.3. Заседания Совета корабля проходят ежедневно после вечернего построения. Для решения срочных вопросов Совет может собирать экстренные заседания в любое время.

15.4. Совет корабля помогает старшему вожатому в руководстве, организации самообслуживания, вахт, приборки, мероприятий.

15.5. На заседания Совета могут выноситься вопросы о нарушении дисциплины обучающимися, планирование деятельности обучающихся на день.

15.6. Совет подводит итоги работы в конце похода и представляет кандидатуры для поощрения.

16. Форма одежды

16.1. В повседневной жизни форма одежды зависит от погодных условий. Форма одежды объявляется вахтенным помощником капитана по громкой связи.

16.2. Находясь на берегу и на открытых палубах судна в солнечные дни и при холодной погоде головной убор обязателен. При заходе в помещение головной убор снимается.

16.3. В праздничные дни для участия в парадах, торжественных построениях и мероприятиях обучающимся выдается морская форма – голландка, головной убор (при необходимости). Тельняшка, гюйс, брюки (или юбка у девушек) приобретаются родителями (законными представителями).

16.4. Вахта в машинном отделении несется в рабочей одежде, вахта на мостике и у трапа несется в морской форме (при наличии ее в данном рейсе).

16.5. Для проведения приборки в прохладную погоду, а также выхода на берег обязательно наличие резиновых сапог, куртки, головного убора.

16.6. В начале похода обязательно проводится осмотр формы.

17. Судовые приборки

17.1. Для поддержания чистоты и порядка на судне производятся большие и малые приборки.

17.2. Малая приборка – производится утром ежедневно. Большая приборка – производится каждую неделю по субботам и в конце похода.

17.3. На приборку выходят все обучающиеся, включая вахту, кроме камбузного наряда. Камбузный наряд присоединяется к приборке после выполнения обязанностей по камбузу.

17.4. Если судно на ходу, то приборка производится с разрешения капитана судна. Запрещается зачерпывать воду из-за борта, мыть русалку за бортом, если судно на ходу или находится в шлюзовой камере.

17.5. Обязанности обучающихся по приборкам определяются расписанием. Обучающиеся, назначенные согласно расписанию по приборкам на тот или иной объект, отвечают за своевременность и качество приборки.

17.6. Руководят приборками старший помощник капитана и боцман судна.

17.7. Запрещается уходить с места приборки до проверки или дополнительной команды.

17.8. По окончании приборки необходимо убрать в установленное место приборочный материал в чистом виде. Обучающиеся несут ответственность за потерю и порчу приборочного инвентаря.

17.9. Во время проверки за приборку и заправку коек выставляются оценки. В конце похода оценки суммируются для выявления лучшего приборщика и заправщика коек.

18. Обязанности дневального по кубрику

18.1. Для несения дежурной службы в жилых помещениях назначаются дневальные из числа обучающихся, проживающих в данном кубрике.

18.2. Дневальные несут службу согласно графика, составляемого старшиной кубрика, руководителем практики.

18.3. Дневальный по кубрику обязан:

- следить за сохранностью имущества, чистотой и порядком в кубрике в течение дня;
- требовать выхода из кубрика по сигналам и исполнения команд вахтенной службы;
- докладывать вахтенному обо всех неисправностях и происшествиях в кубрике;

- не позволять спать или лежать на койках обучающимся, не имеющим на то специального разрешения;
 - следить за поддержанием правильной заправки коек в течение всего дня.
- 18.4. Дневальный по кубрику несет особую ответственность за соблюдение правил безопасности в кубрике и санитарных норм.

19. Камбузный наряд

- 19.1. Для обеспечения режима питания (завтрак, обед, полдник и ужин) обучающиеся несут суточный камбузный наряд.
- 19.2. Камбузный наряд назначается из числа обучающихся и возглавляется старшиной команды.
- 19.3. Старшина команды ответственен за соблюдение порядка на камбузе.
- 19.4. Камбузный наряд подчинен непосредственно коку (судовому повару).
- 19.5. В обязанности камбузного наряда входит содержание в чистоте камбуза, камбузных помещений, камбузного инвентаря и посуды.
- 19.6. Камбузный наряд производит накрытие столов перед приемом пищи.
- 19.7. Камбузный наряд выполняет работы согласно инструктажу, проводимого старшим помощником капитана и коком.
- 19.8. При сдаче наряда все камбузные помещения, инвентарь и посуда должны быть в чистоте.
- 19.9. Принимает наряд старшина следующей команды, кок, руководитель практики, медицинский работник.
- 19.10. Если новый камбузный наряд принял грязные камбузные помещения, инвентарь или посуду, то порядок наводится вновь заступившим нарядом.

20. Бачковые

- 20.1. Бачковые назначаются на каждый стол из числа питающихся за этим столом согласно графика. Дежурство бачковых сменяется ежедневно.
- 20.2. Бачковые производят раздачу пищи на свой стол, убирают его после приема пищи, делают приборку в столовой команды.

21. Судовые тревоги

- 21.1. В начале каждого похода во время летней практики проводятся занятия по изучению спасательных средств, судовых тревог и действий по ним.
- 21.2. Для совершенствования полученных на занятиях знаний и навыков организуются общесудовые учебные тревоги.
- 21.3. Следует заранее ознакомиться с расположением всех спасательных средств, обязанностями по тревоге, которые занесены в личную карточку обучающегося.
- 21.4. При объявлении тревоги каждый член экипажа и обучающийся обязан прибыть на место сбора согласно штатного расписания тепло одетым, со спасательным жилетом.
- 21.5. Во избежание встречных потоков движения личного состава по тревогам следует двигаться: в направлении к носу – по правому борту судна, в направлении кормы – по левому борту судна.
- 21.6. По окончанию учений проходят занятия, где разбираются ошибки, совершенные во время тревог.

22. Правила несения вахты

- 22.1. Вахта – особый вид дежурства. Требует непрерывного исполнения определенных обязанностей, повышенного внимания и бдительности. Вахта обеспечивает нормальную эксплуатацию судна, его безопасное движение, обслуживание и нормальную работу механизмов и технических средств судна.

22.2. За организацию вахтенной службы ответственность несут старший помощник капитана и старший механик. Непосредственное руководство организацией вахтенной службы возлагается на вахтенного штурмана и механика.

22.3. Обучающиеся, находящиеся на вахте, должны быть одеты чисто и опрятно, по установленной форме.

22.4. Вахта на борту судна несется на мостике и в машинном отделении вахтенными командами по определенному графику. Различают вахты ходовую, стояночную на рейде и у причала (берега). При стоянке судна у причала или берега вахта несется у трапа.

22.5. Продолжительность вахты 2 часа. Вахта несется командой с 8.00 до 8.00 следующего дня.

22.6. Возрастные и временные ограничения по несению вахты решаются в оперативном порядке.

22.7. Обучающийся заступает на вахту за 5 минут до момента начала. Вахта передается старшему по вахте. Очередную смену предупреждают за 15 минут до заступления на вахту.

22.8. При заступлении на вахту передается повязка вахтенного. Повязка красно-бело-красная.

22.9. При сдаче вахты другой команды наличие повязки обязательно. При утере повязки следующая команда имеет право не принимать вахту до ее нахождения.

22.10. Прием-сдача вахты производится непосредственно на месте ее несения.

22.11. При заступлении на вахту вахтенный должен ознакомиться со всеми распоряжениями по вахте.

22.12. Во время несения вахты запрещается:

- уходить со своего поста без разрешения старшего по вахте;
- отвлекаться на выполнения иных поручений без разрешения старшего по вахте;
- курить, распивать спиртные напитки;
- заниматься посторонними разговорами;
- использовать мобильный телефон для разговоров и игр;
- спать;
- читать;
- принимать пищу.

22.13. Если время несения вахт совпадает со временем принятия пищи (завтрак, обед, полдник, ужин), вахтенный имеет право покидать пост только при подмене кем-либо из своей команды. Замены вахты производятся только с разрешения вахтенного помощника капитана.

22.14. Вахтенная служба на мостике при нахождении на рейде обязана:

- следить за окружающей обстановкой, подходом к борту судна и отходом плавсредств;
- следить за сигналами береговых постов, за проходящими или стоящими на якоре вблизи судами;
- следить за переговорами других плавсредств по радиостанции;
- следить за якорной цепью;
- периодически проверять, не дрейфует ли судно;
- периодически с разрешения старшего по вахте совершать обход судна с целью обнаружения опасных ситуаций для успешной эксплуатации судна (пожара, повреждения пробоины и другое);
- обо всех происшествиях докладывать капитану или вахтенному помощнику капитана.

22.15. Вахтенная служба на мостике на ходу обязана:

- следить за передвижением судна и перемещать условный знак по карте;
- следить и докладывать рулевому и вахтенному штурману о других плавсредствах, находящихся на стоянке или движущихся;

- следить за обстановкой на фарватере, буях, вехах и других навигационных знаках, докладывать рулевому и вахтенному штурману номера этих знаков;

- следить за буксировкой шлюпки, находящейся у борта или позади теплохода.

22.16. Вахтенная служба в машинном отделении на ходу и на рейде обязана:

- через каждые 15 минут проводить визуальный осмотр механизмов;

- при визуальном смотре следить за общим состоянием машинного отделения;

- при обнаружении неполадок в работе механизмов – постороннего стука или запаха, подтекания воды или масла, обнаружении задымленности срочно докладывать вахтенному механику или мотористу;

- через каждые 30 минут делать запись основных показателей в журнале;

- при отклонении стрелки приборов за красную линию в любом направлении срочно докладывать вахтенному механику или мотористу.

22.17. Вахтенная служба у трапа несетя при нахождении судна у причала (берега).

Вахтенная служба у трапа обязана:

- неотлучно находиться у трапа;

- не допускать на судно посторонних лиц без разрешения капитана или старшего помощника капитана;

- следить за выходом на берег и возвращением на судно членов команды. При смене вахты сообщать о наличии на борту старшего командного состава.

23. Правила поведения в шлюпке

23.1. Необходимо:

- соблюдать порядок и чистоту на борту шлюпки;

- перед заходом в шлюпку сполоснуть ноги и обувь от песка;

- все заносимые вещи на борт шлюпки должны быть чистыми и аккуратно сложенными;

- постоянно следить за пребыванием воды и по возможности следует самостоятельно откачивать воду;

- соблюдать тишину на борту, слушать и вовремя корректно исполнять команды старшины и рулевого;

- обо всех замеченных поломках и повреждениях деталей шлюпки, ее снаряжения, имущества и личных вещей следует немедленно докладывать старшине.

23.2. На борту шлюпки категорически запрещается:

- баловаться;

- ходить по банкам, веслам, рангоуту и парусу;

- во время движения самовольно передвигаться по шлюпке;

- расшатывать шлюпку;

- залезать на мачту;

- свешивать за борт руки и ноги;

- класть руки на планширь;

- становиться ногами на борт шлюпки;

- сидеть на борту шлюпки;

- стоять.

23.3. Во время движения под парусом следует:

- постоянно следить за креном шлюпки;

- быть одетыми в спасательные жилеты;

- следить за парусом во время подъема и спуска парусов;

- сидеть на рыбах.

23.4. При движении под парусом категорически запрещается:

- завязывать шкоты или наматывать их на руку;

- находиться спиной к парусу;

- находиться под парусом с подветренной стороны.

24. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся

24.1. За неисполнение или нарушение требований Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, директором учреждения могут применяться дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учреждения.

24.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающимся только после получения от него объяснения в письменной форме. До применения дисциплинарного взыскания заместитель директора по УВР должен затребовать от обучающихся объяснительную. Отказ или уклонение от дачи письменных объяснений не является основанием для его освобождения от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

24.3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения на основании приказа директора в следующих случаях:

- за невыполнение учебного плана и систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за грубое, сопровождающееся оскорблением поведение в отношении педагогов или других сотрудников, а также обучающихся;
- за хранение, употребление или распространение алкогольных напитков, наркотических веществ, нахождение на территории учреждения, или учебного судна в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, за курение в помещениях и на территории Учреждения, а также на учебных судах;
- за грубые нарушения дисциплины, за которые директором Учреждения было наложено взыскание два или более раз.

24.4. К грубым нарушениям относится систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

24.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

24.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка или шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Курсантского совета.

24.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено одно дисциплинарное взыскание.