

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя  
департамента имущественных  
имущественных и государственных  
актиков Новгородской области  
О.В. Пшеницына 2015 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента  
образования и молодежной  
политики Новгородской области  
«07» сентября 2015 г. № 824

# Устав

**Государственного областного автономного  
учреждения дополнительного образования  
«Морской центр капитана Варухина Н.Г.»**

Великий Новгород  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Государственное областное автономное учреждение дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее – Учреждение), переименовано в соответствии с приказом департамента образования и молодежной политики Новгородской области от «07» сентября 2015 г. № 824 из существующего областного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский морской центр «КЮМ», созданного в соответствии с распоряжением Администрации области 16.03.2010 № 61-рз.

1.2. Организационно-правовая форма:

- учреждение

Тип:

- автономное

Тип организации в соответствии с основными видами деятельности:

- организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения:

173001, Новгородская область, г. Великий Новгород, Великая ул., д. 4, корп.1.

1.4. Наименование Учреждения:

- государственное областное автономное учреждение дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.».

Сокращенное:

- ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.».

1.5. Учредителем Учреждения является Новгородская область.

Органом, осуществляющим полномочия и функции Учредителя, является департамент образования и молодежной политики Новгородской области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области, является департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, Учредитель.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, настоящим Уставом и локальными документами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать с изображением эмблемы Учреждения и собственным наименованием, штампы, бланки, эмблему, флаг и другую атрибутику, а также официальный сайт в сети Интернет. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и в территориальных органах Федерального казначейства, пользоваться банковскими кредитами.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность – с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности и иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

1.13. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательную, административную и финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты Учреждения.

1.14. Учреждение вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, а также закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных

структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру и формирование органов управления деятельностью Учреждения.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре специализированные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Деятельность таких структурных подразделений регулируется положениями, разработанными в Учреждении и утвержденными директором Учреждения.

1.21. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности не осуществляется.

Руководители филиалов и руководители представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

1.22. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся (воспитанников);
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых Новгородской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в приобретении специальных навыков основ морских и речных профессий, развитие технического творчества и физкультурно-спортивных навыков.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам технической, спортивной, интеллектуальной направленности, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, организации досуга и отдыха обучающихся, образовательных потребностей детей и взрослых Новгородской области в освоении основ морских и речных профессий, развития технического творчества молодежи, подготовки ее к работе на флоте и службе в рядах Военно-Морского Флота, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности, комплексных интегрированных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- создание условий для допрофессиональной подготовки и совершенствование профессиональной ориентации;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- организация летнего отдыха с прохождением плавпрактики на плавсредствах, шлюпочных походов;
- организация и проведение массовых мероприятий, смотров, конкурсов, соревнований, слетов;
- информационная и издательская деятельность;
- осуществление информационного и методического обеспечения педагогов дополнительного образования образовательных учреждений Новгородской области, трансляция опыта Учреждения;
- выполнение зарубежных рейсов на учебных судах Учреждения и других судах;
- организация внутреннего и международного обмена обучающихся;
- изучение профессионального английского языка для морского и речного флота;

- оказание методической помощи другим учреждениям, организациям, физическим лицам.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Правительством Новгородской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Кроме основных видов деятельности, указанных в пункте 2.4. Учреждение может реализовывать другие виды образовательной и иной деятельности.

2.7. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные услуги, в том числе образовательные, в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг.

Средства, полученные от иной приносящейся доход деятельности, в том числе образовательной, используются на цели развития Учреждения.

Стоимость платных услуг, в том числе образовательных, определяется Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора.

2.8. Учреждение может осуществлять свою деятельность по Примерным (типовым) образовательным программам, рекомендованным государственными органами управления образованием, и по модифицированным (адаптированным) программам. Педагогические работники Учреждения могут разрабатывать авторские программы.

2.9. Учреждение может самостоятельно разрабатывать дополнительные образовательные программы и программы своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, детских и юношеских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.10. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Дополнительные образовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.11. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть различной направленности: научно-технической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, культурологической, военно-патриотической и другой.

2.12. При реализации общеразвивающих дополнительных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

**3.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем.

**3.2.** Учреждение без согласия департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением решением департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, согласованным с Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом ограничений, установленных пунктом 4 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды движимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного, а также перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

**3.3** Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**3.4.** Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

**3.5.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственных заданий;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Объем субсидий Учреждению определяется на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим лицам в рамках государственного задания, а также нормативов затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенном Учредителем с Учреждением.

3.7. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.8. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.9. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, согласованному с Учредителем, полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

3.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения цели, ради которой оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3.13. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

#### **4. Компетенция Учредителя и департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области**

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.1.1. Утверждение по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.1.3. Утверждение по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области передаточного акта;

4.1.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного баланса;

4.1.5. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.1.6. Формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.1.7. Утверждение нормативов затрат на оказание государственных услуг и содержание особо ценного имущества Учреждением;

4.1.8. Заключение соглашения с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

4.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.1.10. Назначение или досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета Учреждения;

4.1.11. Инициатива проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения;

4.1.12. Утверждение порядка составления и формы отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.1.13. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности;

4.1.14. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава объектов особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества, в порядке, устанавливаемом Администрацией Новгородской области.

4.2. Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, принимает решение о:

- закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения;
- даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоличия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения, наблюдательный совет, органы общественного самоуправления Учреждения (курсантский совет, попечительский совет).

5.3.1. Права, обязанности и компетенция директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором Учреждения трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем сроком на 5 лет. При надлежащем исполнении обязанностей директором договор может быть продлен.

5.3.2. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения и иных органов управления Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;
- планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, согласованный с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- открывает банковские счета в кредитных организациях; распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;
- назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, распределяет обязанности между ними;
- заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и наказания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- устанавливает заработную плату работников в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в Учреждении в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, в пределах фонда оплаты труда;
- несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;
- управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.3.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством.

5.4. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Учреждения, в которое входят все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.4.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение и принятие положений о материальном поощрении работников Учреждения;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов, выносимых на общее собрание трудового коллектива педагогическим советом Учреждения.
- представление к награждению работников Учреждения;
- другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

5.4.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Для ведения общего собрания работников простым большинством голосов открытым голосованием избираются сроком на 1 год председатель и секретарь.

5.4.3. Собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4.4. Решения общего собрания работников являются рекомендательными и принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Учреждения.

5.4.5. Решения общего собрания работников заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего собрания.

5.5. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители

учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.5.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.5.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

5.5.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного Учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.5.6. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.5.7. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.5.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.10. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета автономного Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляют старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.5.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.5.14. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.5.15. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.16. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.5.17. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются Положением о наблюдательном совете.

5.5.18. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.5.19. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.20. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.5.21. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение отсутствующего на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета, представленное в письменной форме.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения предложений директора Учреждения о совершении

крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5.22. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6. Высшим органом самоуправления Учреждения является совет Учреждения, который правомочен принимать решения по своей компетенции:

- принятие настоящего Устава, внесение в него изменений;
- обеспечение социальной защиты обучающихся и работников Учреждения;
- ведение соответствующей документации;
- разработка годового и квартального планов своей работы.

Решения совета Учреждения утверждаются приказами по Учреждению.

5.6.1. В состав совета Учреждения входят директор Учреждения, его заместители, главный бухгалтер, капитаны судов, ведущий специалист по кадрам.

5.6.2. Из числа членов совета Учреждения путем открытого голосования избирается председатель и его заместитель сроком на три года. Переизбрание может быть проведено досрочно по решению членов совета Учреждения.

5.6.3. На заседания совета Учреждения могут быть приглашены по необходимости работники Учреждения, представители системы образования, базовых предприятий, шефов, творческих союзов, трудовых коллективов, педагогических советов, общественных организаций.

5.6.4. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов его членов. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса. Решения, принятые в результате голосования, обязательные для исполнения для всех работников Учреждения.

##### 5.6.5. Совет Учреждения:

- направляет коллектив Учреждения на повышение уровня учебной, производственной, воспитательной, тренировочной, технической, организационно-массовой, инструктивно-методической и финансово-хозяйственной работы; принимает активное участие по внедрению в практику передовой деятельности Учреждения науки и техники, опыта эффективных методов воспитания, обучения, технических средств, производственного труда среди подростков, и также решение иных вопросов и задач коллективом Учреждения, вытекающих из настоящего Устава;

- решает вопросы деятельности Учреждения, обсуждает планы, итоги, актуальные вопросы воспитательной, учебной, финансово-экономической, тренировочной, организационно-массовой, инструктивно-методической,

производственной, технической и другой работы отделов, лабораторий, секций, кружков, учебного флота, групп, состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья. Разбирает конфликтные ситуации по вопросам дисциплины, доплат, порядка и размера премирования работников, исходя из эффективности их труда;

- содействует разработке перспективных планов работы Учреждения, предложений по улучшению его деятельности, созданию новых кружков, секций, групп, научных обществ и направлений, технических видов спорта и технического творчества, экспедиций;

- заслушивает отчеты членов совета Учреждения по вопросам их деятельности, организации и руководства коллективом, отчеты руководителей групп, секций, отделов, капитанов учебных судов, финансово-хозяйственные отчеты;

- защищает права и законные интересы работников Учреждения, обсуждает вопросы расстановки и правильного использования кадров;

- учреждает памятные знаки и награды, поощряет работников Учреждения за активную работу, а также вносит предложения о представлении их к государственным наградам.

5.7. Общее управление учебным процессом и координация деятельности педагогов осуществляется педагогическим советом Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждении. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на 1 год.

#### 5.7.1. Педагогический совет:

- утверждает образовательные программы;
- рассматривает содержание деятельности Учреждения;
- обсуждает планы, итоги и актуальные вопросы учебно-воспитательной и инструктивно-методической работы;
- обсуждает вопросы расстановки и правильного использования педагогических кадров;
- принимает решения о поощрении членов педагогического коллектива, групп, обучающихся;
- представляет к поощрению педагогов, к присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками;
- осуществляет выбор учебных планов, программ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации;
- дает рекомендации поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования.

5.7.2. Формой работы педагогического совета является заседание. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

5.7.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов из присутствующих на заседании при наличии не менее 2/3 состава

педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются секретарем педагогического совета в форме протоколов и хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

5.8. Органами общественного самоуправления Учреждения являются: курсантский совет и попечительский совет.

5.8.1. Курсантский совет – это общественная организация детского самоуправления в Учреждении, работающая по своему плану. Курсантский совет избирается сроком на 1 год.

В состав курсантского совета входят:

- председатель курсантского совета – курсант, выбранный курсантами из членов совета, основная роль – организация и контроль деятельности курсантского совета;

- члены курсантского совета – курсанты, делегаты от каждой группы.

Выборы представителей проводятся путем голосования – членами курсантского совета становятся курсанты, набравшие наибольшее количество голосов, либо возможно самовыдвижение.

Курсантский совет выполняет следующие задачи:

- оказывает содействие в организации и проведении учебно-воспитательной работы и досуга курсантов;

- решает вопросы посещаемости, дисциплины, успеваемости курсантов;

- организует досуг курсантов, проводит массовые мероприятия, соревнования, смотры, конкурсы, викторины, праздники, торжественные вечера и другое;

- подводит итоги по проведенным мероприятиям;

- участвует в городских и областных торжественных мероприятиях;

- раз в год председатель курсантского совета отчитывается о проделанной работе на родительском собрании.

5.8.2. Попечительский совет является органом самоуправления Учреждения и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения и укреплении его материально-технической базы.

Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. В состав попечительского совета могут входить учредители органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в попечительском совете и способные по

своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

В состав попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

#### Компетенция попечительского совета:

- формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помочь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;

- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;

- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного и воспитательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- периодически заслушивать отчеты руководства Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

- знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о реализации программы развития учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие корректизы:

- участвовать в разработке, утверждении и экспертизе Программы развития Учреждения и основных образовательных программ;

- заслушивать предложения других органов управления учреждения по совершенствованию и развитию Учреждения;

- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере предоставления дополнительных образовательных услуг, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере дополнительного образования;

- участвовать в оценке качества образования Учреждения.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) курсантов по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) может быть создан родительский совет, действующий в соответствии с положением о нем.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение курсантского совета, родительского совета, а также совета Учреждения.

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих дополнительные права и обязанности по согласованию с общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (при наличии).

6.6. Совет Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учреждения, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда

или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются наблюдательным советом, утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

7.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, директор Учреждения, совет Учреждения, педагогический совет.

7.3. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Правительства Новгородской области или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

---

В ЕГРЮЛ внесена запись от  
ОГРН 1025300494983  
ГРН 2155321123428

14.09.2015г.

Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова



В Уставе пронумеровано,  
прошнуровано,  
и скреплено печатью  
21 (двадцать один) лист

Руководитель  
департамента образования и  
молодежной политики  
Новгородской области

А.Г. Ширин

