

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «17» 01 2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГАПОУ
«Колледж водного транспорта»
от «17» 01 2025 №17.01.25-30/6

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
центра дополнительного образования
«Клуб юных моряков капитана Варухина Н.Г.»
областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Колледж водного транспорта»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе центра дополнительного образования «Клуб юных моряков капитана Варухина Н.Г.» областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж водного транспорта» (далее – Положение; Клуб юных моряков; Колледж водного транспорта) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г.);
- Уставом ОГАПОУ «Колледж водного транспорта»

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре, оформлению, а также порядку разработки и коррекции дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Клубе юных моряков.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) - инструктивно – методический документ педагога, регламентирующий организацию образовательной деятельности и определяющий уровень, и планируемые образовательные результаты, содержание деятельности, порядок, объем и условия, необходимые для обеспечения результатов.

1.4. В соответствии с целевыми ориентирами Концепции развития дополнительного образования детей в рамках реализации Программы обеспечивается работа с целостным развитием ребенка, что отражается в динамике образовательных результатов всех видов – предметных, метапредметных, личностных, их соответствии возрастным и индивидуальным особенностям учащегося.

1.5. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной Программой Клуба юных моряков и отражают:

- создание необходимых условий для личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном и нравственном развитии, научно-техническом творчестве;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых ребят;
- формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья обучающихся.

1.6. Программа должна соответствовать:

- достижениям научно-технического прогресса;
- соответствующему уровню общего образования, отраженным в принципах обучения;
- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: технической, социально-педагогической, военно-патриотической;
- современным образовательным технологиям.

1.7. Содержание Программ Клуба юных моряков обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом других обстоятельств.

2. Структура Программы и требования к её оформлению.

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- учебный план и календарный учебный график;
- методическое обеспечение;
- список литературы;
- приложения.

2.2. Оформление и содержание структурных элементов Программы:

2.2.1. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО автора Программы;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год.

2.2.2. Пояснительная записка к Программе раскрывает:

- направленность и уровень Программы;
- актуальность и особенности Программы;
- цель, включающую образовательные результаты, достижение которых планируется на момент завершения Программы;
- планируемые результаты;
- формы оценки результативности.

В тексте пояснительной записки цель Программы, планируемые результаты и способы определения результативности должны располагаться последовательно:

- задачи;
- возраст детей;
- сроки реализации, количество учебных часов в неделю и за год;
- формы и режим занятий.

2.2.3. Учебно-тематический план включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теорию и практические виды деятельности;
- формы аттестации - текущий, промежуточный и итоговый контроль.

2.2.4. Содержание Программы включает краткое описание предлагаемой теоретической информации (теория) и описание технологий, форм, приемов деятельности, обучающихся на занятиях по данной теме (практика).

Названия тем в учебном– тематическом плане и журнале должны совпадать.

2.2.5. Учебный план и календарный учебный график отражают объем часов в течение учебного года.

2.2.7. Методическое обеспечение Программы включает перечень методических и дидактических материалов, а также минимально необходимого оборудования и инструментов, планируемых к использованию педагогом в процессе реализации Программы.

2.2.8. Списки литературы для учащихся и педагога, используемые в процессе реализации Программы оформляются в соответствии с ГОСТ 2008.

2.2.9. Технические требования к оформлению текста Программы: формат А4; допустимые форматы файлов: MicrosoftOffice; поля: левое 3 см, правое -1,5, верхнее – 2, нижнее – 2; нумерация страниц: арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы (листа) на нем не указывается; шрифт – Times New Roman, размер – 14; междустрочный интервал – одинарный; новый абзац обязательно идет с «красной строки»; выравнивание текста документа – по ширине; таблицы, картинки, рисунки должны быть «закреплены».

3. Утверждение Программы.

3.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно с возможным индивидуальным консультированием с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и методистом.

3.2. Педагогический совет Клуба юных моряков рассматривает и принимает Программу к утверждению;

3.3. Директор Колледжа водного транспорта утверждает Программу на основании решения Педагогического совета о принятии Программы.

3.4. Решение об утверждении Программы фиксируется документально в протоколе Педагогического совета и закрепляется приказом директора.

3.5. Реализация Программы без утверждения осуществляться не может.

3.3. Утвержденный экземпляр Программы хранится на бумажном и электронном носителе в учебно-методическом отделе, а также размещается на официальном сайте клуба юных моряков и портале персонифицированного дополнительного образования <https://53.pfdo.ru>.

4. Контроль реализации Программы.

4.1. Контроль качества реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации.