

Утверждаю
Директор ГСАУДО «Морской центр
капитана Варухина Н.Г.»
Н.Г. Варухин
2022 год

Приказ № 40/р
от «07» г.кв.г.р. 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об оформлении и ведении личной книжки юного моряка
для обучающихся государственного областного автономного
учреждения дополнительного образования
«Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

1. Общие положения

1.1. Положение об оформлении и ведении личной книжки юного моряка для обучающихся (далее – Положение) государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее – Морской центр) регламентирует деятельность по оформлению и ведению личной книжки юного моряка (далее – личная книжка).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Морского центра.

2. Особенности выдачи личных книжек

2.1. Личная книжка выдается:

- обучающимся Морского центра, зачисленным на обучение по основным программам («Судовождение», «Судомеханика», «Электромеханика»);
- обучающимся в рамках проекта «Россия – страна мореходов 21-го века».

2.2. Не основные группы Морского центра («Курсантский совет», «Совет музея», «Основы физической подготовки», «Английский язык», «Оператор судна», «Водные робототехнические системы», «Парусное дело», «Старшина шлюпки») вписываются в личную книжку в качестве дополнения к основным программам.

2.3. Выдача личных книжек для обучающихся подготовительного отделения (программы «Юнга», «Старший юнга») не предусмотрена. Данные подготовительного отделения вписываются в личную книжку при выдаче на 2 курсе обучения по основной программе.

2.4. Первичная выдача личных книжек для обучающихся 2-5-го годов обучения осуществляется в январе текущего учебного года.

2.5. Подтверждение обучения для 2-5-го годов обучения также проводится в январе текущего учебного года.

2.6. Каждый обучающийся для получения личной книжки должен быть зарегистрирован как участник «Кружкового движения» национальной технологической инициативы на платформе <https://talent.kruzhok.org/> и пройти проверку предоставленных данных. Информация о выдаче личных книжек заносится на платформу <https://talent.kruzhok.org/>. Выдача личных книжек без регистрации не допускается.

3. Условия хранения личных книжек

3.1. Личная книжка хранится у обучающегося, предъявляется по требованию администрации Морского центра или педагога группы для внесения соответствующих записей.

4. Структура личной книжки

4.1. Личная книжка выпускается в печатном виде в формате брошюры размером 10,5*14,7 см, с твердой обложкой.

4.2. На титульной странице личной книжки указывается наименование учредителя Морского центра; наименование Морского центра. Размещаются эмблемы: Правительства Новгородской области, Морского центра, Национальной технологической инициативы, проекта «Россия – страна мореходов 21-го века». Указывается наименование документа – «Личная книжка юного моряка» (приложение 1).

4.3. На первой странице размещается личная информация обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения. Вклеивается фотография обучающегося размером 3*4 см с четким изображением лица. Указывается год поступления в Морской центр и год окончания Морского центра. Ниже размещается личная подпись обучающегося и подпись директора Морского центра, заверенная печатью учреждения (приложение 2).

4.4. На странице 2 размещается информация по учебному году, с указанием даты начала и даты окончания; наименование основной программы обучения; наименование дополнительных программ обучения (при наличии); информация об участии в мероприятиях и соревнованиях регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня (данный пункт заполняется только при предъявлении сертификата участника) (приложение 3).

4.5. В качестве дополнительных программ в рамках проекта «Россия – страна мореходов 21-го века» могут быть учтены программы учреждений, заключивших договор о сотрудничестве в рамках организации дополнительного образования. В этом случае рядом с наименованием программы указывается наименование учреждения, где проходит обучение.

4.6. Для обучающихся в рамках проекта «Россия – страна мореходов 21-го века» возможно заполнение пункта об участии в мероприятиях и соревнованиях в учреждениях, заключивших договор о сотрудничестве в рамках организации дополнительного образования.

4.7. На странице 3 размещается раздел «Сведения о прохождении практики»: даты прохождении учебной практики, наименование (практический этап обучения, учебное судно, шлюпочная практика):

- информация о практическом этапе обучения подтверждается подписью руководителя проекта «Россия – страна мореходов 21-го века» и личной печатью;

- информация о прохождении практики на учебных судах подтверждается подписью и личной печатью капитана судна;

- информация о прохождении шлюпочной практики подтверждается подписью и личной печатью директора Морского центра (приложение 4).

4.8. Для обучающихся в рамках проекта «Россия – страна мореходов 21-го века» возможно заполнение раздела «Сведения о прохождении практики» в учреждениях, заключивших договор о сотрудничестве в рамках организации дополнительного образования. В этом случае, прохождение практики подтверждается подписью и личной печатью директора данного учреждения.

4.9. Четные страницы личной книжки в диапазоне 4-12 повторяют структуру страницы 2; нечетные страницы в диапазоне 5-13 повторяют структуру страницы 3.

4.10. Страницы 14-15 заполняются с указанием личных достижений обучающихся: 1-3 место в конкурсах, соревнованиях по морской тематике различного уровня. Информация вносится только при предъявлении грамот и дипломов. Внесение информации подтверждается подписью и личной печатью директора Морского центра (приложение 5).

4.11. Для обучающихся в рамках проекта «Россия – страна мореходов 21-го века» возможно заполнение раздела «Личные достижения обучающихся» в учреждениях, заключивших договор о сотрудничестве в рамках организации дополнительного образования. В этом случае, личные достижения подтверждаются подписью и личной печатью директора данного учреждения.

4.12. Страница 16 включает в себя отметку о прохождении полного курса основной программы. Сведения подтверждаются подписью и печатью директора Морского центра (приложение 6).

5. Заключительные положения

5.1. При утере личная книжка восстанавливается по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с особой отметкой «Дубликат» на первой странице. При этом в личную книжку вносятся только данные по текущему учебному году. Данные предыдущих учебных годов восстановлению не подлежат.

5.2. Личная книжка может быть учтена при поступлении в профильные учреждения среднего и высшего образования при условии, если это включено в правила приема в данные учебные заведения.



Министерство образования
Новгородской области



Государственное областное автономное
учреждение дополнительного образования
«Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

Национальная
технологическая инициатива
Пространство возможного



Личная книжка юного моряка

Личные сведения об обучающемся

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Год поступления _____

Год окончания _____



*Личное фото
размер 3*4 см*

Личная подпись: _____

Директор ГОАУДО
«Морской центр _____ / _____
капитана Варухина Н.Г.»

М.П.

20__/20__ учебный год

Основная программа: _____

Дополнительные программы (при наличии):

Участие в мероприятиях разного уровня:

Дата	Наименование мероприятия

Сведения о прохождении практики

Прохождение практики на учебных судах:

Даты начала и окончания практики	Наименование учебного судна	Подпись и печать капитана учебного судна

Практический этап обучения (в рамках проекта «Россия – страна мореходов 21-го века»):

Даты начала и окончания практики	Отметка при прохождении (зачет/незачет)	Подпись и печать руководителя проекта

Участие в шлюпочной практике, шлюпочных походах

Дата прохождения	Наименование	Подпись руководителя шлюпочной практики, похода

Личные достижения обучающегося

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в срок с _____ по _____
прошел полный курс обучения по программе

Рекомендован/не рекомендован *(нужное подчеркнуть)* для поступления в профильные учреждения высшего или средне-специального образования

Директор _____ / _____

МП