

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «17» 01 2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГАПОУ
«Колледж водного транспорта»
от «17» 01 2025 № 17/01/25-30/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и оформлении журнала учета работы
педагога дополнительного образования
центра дополнительного образования
«Клуб юных моряков капитана Варухина Н.Г.»
областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Колледж водного транспорта»

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении и оформлении журнала учета работы педагога дополнительного образования центра дополнительного образования «Клуб юных моряков капитана Варухина Н.Г.» областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж водного транспорта» (далее - Положение) регламентирует деятельность по ведению и оформлению журналов учета работы педагога дополнительного образования (далее – журнал).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж водного транспорта» (далее - Колледж водного транспорта).

1.3. Журнал является основным документом учета организации обучения.

1.4. Контроль ведения журнала осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2. Форма журнала

2.1. Форма журнала утверждается данным Положением и ведется в электронной форме в программе Microsoft Word.

2.2. На титульном листе размещен логотип центра дополнительного образования «Клуб юных моряков капитана Варухина Н.Г.» (далее – Клуб юных моряков), в бумажном варианте журнала допускается черно-белый формат логотипа.

2.3. На титульном листе указывается наименование организации в соответствии с Уставом, название журнала с указанием учебного года, отделение, специальность, номер группы, ФИО педагога дополнительного образования, расписание (изменения расписания) (приложение 1).

2.4. В журнале с левой стороны ведется учет посещаемости, с правой - учет учебных занятий педагогов дополнительного образования.

2.5. На левой стороне журнала указывается номер группы, наименования периода (название месяца) проведения занятий, ФИ обучающихся, дата проведения занятия. Список обучающихся формируется в алфавитном порядке в соответствии с приказом о зачислении на обучение (приложение 2).

При отсутствии на занятии обучающегося в соответствующей ячейке ставится «Н» («н») – нет на занятии. Другие условные обозначения не допускаются.

2.6. На правой стороне журнала указывается дата проведения занятия, наименование темы занятия, количество учебных часов, подпись педагога дополнительного образования (приложение 3).

Темы учебных занятий соответствуют расписанию занятий по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Ежемесячно заместитель директора

по учебно-воспитательной работе утверждает количество часов к оплате и заверяет страницу своей подписью.

2.7. Бумажный вариант журнала формируется на конец месяца с добавлением данных за прошедшие занятия. В течение учебного года бумажный вариант хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. По окончании учебного года страницы журнала прошиваются и сдаются на хранение в архив Колледжа водного транспорта.

3. Правила и порядок работы с журналом

3.1. Журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждой учебной группе.

3.2. Записи в журнале должны вестись на русском языке.

3.3. Для учета работы в журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница (правая и левая сторона).

3.4. Все записи в журнале осуществляются в печатном виде, за исключением подписей педагога дополнительного образования и заместителя директора по учебно-воспитательной работе с указанием количества часов к оплате. Подпись ставится в конце месяца в бумажном варианте журнала шариковой ручкой синими чернилами.

3.5. Журнал в печатном виде формирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. В случае изменения состава группы, выбывшие отмечаются «Выбыл, приказ № ___ от _____», а вновь принятые вносятся в «Список учебной группы».

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Колледжа водного транспорта.

4.2. Настоящее Положение действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж водного транспорта»

Центр дополнительного образования
«Клуб юных моряков капитана Варухина Н.Г.»

Журнал

учета работы педагога дополнительного образования
на 20__/__учебный год

ОТДЕЛЕНИЕ _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: _____

№ ГРУППЫ _____

ФИО ПЕДАГОГА ДО: _____

РАСПИСАНИЕ: _____

ИЗМЕНЕНИЯ РАСПИСАНИЯ: _____



