

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОАУДО «Морской
центр капитана Варухина Н.Г.»
С.В Ткаченко

28 февраля 2023 года



Приказ № 39/п от 28.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ГОАУДО «Морской центр капитана Варухина Н.Г.»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) государственного областного автономного учреждения дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Н.Г.» (далее - учреждение) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей)) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания Комиссии, организация её работы и принятия решений.

2.1. Комиссия утверждается на заседании Наблюдательного Совета открытым голосованием в количестве не менее 6 (шести) человек сроком на 2 (два) календарных года, по представлению директора учреждения в соответствии с порядком избрания персонального состава, определённым в настоящей главе.

2.2. Первоначальный состав комиссии, назначенный после утверждения настоящего Положения и действующий до реализации мероприятий, определённых п. 2.1. Положения, назначается приказом директора учреждения.

2.3. В состав Комиссии в равных количествах входят:

- представители родителей (законные представители) обучающихся;
- представители коллектива работников учреждения.

2.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

При отсутствии в составе комиссии предложений от совета родителей, или при первоначальном формировании состава комиссии, приказом директора, может быть назначен иной родитель (законный представитель) обучающихся учреждения, и не возражающий против осуществления данного вида общественной деятельности, или педагогический работник учреждения, защищающий интересы обучающихся (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагог дополнительного образования и т.п.).

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6.3. в случае отчисления из учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.8. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Наблюдательного Совета.

2.9. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии, его функции осуществляет один из членов Комиссии избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.10. Срок полномочий председателя составляет 2 (два) календарных года, но не более остаточного срока работы действующего состава комиссии.

2.11. Комиссия принимает заявления от педагогических работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.12. Обращение подается только в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.13. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие ситуации только на территории учреждения, в составе не менее 3/4 от общего числа членов комиссии и в назначенное председателем определенное время (в течение 5-ти учебных дней с момента официального поступления заявления, зарегистрированного в установленном порядке), заранее оповестив заявителя и ответчика о предстоящем рассмотрении.

2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Указанные лица не имеют права вмешиваться в работу комиссии, но могут давать дополнительные объяснения по запросу.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не позднее 14 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

2.17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.18. Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Если, по итогам рассмотрения заявления в результате проведенного голосования, набирается одинаковое количество голосов, голос председателя комиссии является решающим.

2.19. Председатель Комиссии подчиняется Наблюдательному Совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения и законодательству РФ.

2.20. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.21. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.22. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.23. Решение Комиссии оформляется протоколом и является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.24. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.25. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.26. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.27. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии.

Комиссия имеет право:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога дополнительного образования, обучающегося;

принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация.

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом учреждения.

5.4 Протоколы заседаний Комиссии сдаются Наблюдательному Совету вместе с отчетом за отчетный год и хранятся в документах Совета 3 (три) года.
