

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от «17» 01 2025

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ОГАПОУ  
«Колледж водного транспорта»  
от «17» 01 2025 № 17.01.25-39

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдачи сертификатов**  
**обучающимся центра дополнительного образования**  
**«Клуб юных моряков капитана Варухина Н.Г.»**  
**областного государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения «Колледж водного транспорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи сертификатов обучающимся центра дополнительного образования «Клуб юных моряков капитана Варухина Н.Г.» областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж водного транспорта» (далее – Положение) определяет (закрепляет) требования к процедуре оформления и механизму выдачи документа об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Сертификат).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж водного транспорта» (далее - Колледж водного транспорта).

1.3. Сертификат является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимся, освоившим полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – программа) в центре дополнительного образования «Клуб юных моряков капитана Варухина Н.Г.» (далее – Клуб юных моряков капитана Варухина Н.Г.) и успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме, определенной программой.

**2. Порядок оформления Сертификата**

2.1. После завершения итоговой аттестации по программам «Судовождение», «Судомеханика», «Электромеханика», ««Основы кораблестроения (3D моделирование конструирование)»» издается приказ директора Колледжа водного транспорта о выдаче обучающимся Сертификатов.

2.2. На основании приказа на имя обучающегося выписывается Сертификат установленного образца (Приложение 1).

2.3. Бланки сертификатов заполняются на государственном языке Российской Федерации – на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью. Допускается при заполнении документов использование шариковой или гелиевой ручки с чернилами черного цвета.

2.4. Сертификат заверяется подписями директора Колледжа водного транспорта, ставится печать Колледжа водного транспорта.

2.5. Ответственность за правильность оформления документов несет заместитель

директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Каждый Сертификат регистрируется в специальном Журнале учета выдачи сертификатов об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (приложение 2), ему присваивается регистрационный номер, который проставляется в определенном месте Сертификата.

2.7. Заполнение бланков сертификатов о прохождении обучения по программам:

- в верхней части сертификата (выравнивание «по центру», шрифт Times New Roman, 12 кегль) указывается наименование Учредителя в соответствии с Уставом Колледжа водного транспорта (Министерство образования Новгородской области);

- ниже (выравнивание «по центру», шрифт Times New Roman, 12 кегль) указывается полное официальное наименование Колледжа водного транспорта в соответствии с Уставом (Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж водного транспорта»);

- ниже (выравнивание «по центру», шрифт Times New Roman, 12 кегль) указывается полное наименование Клуба юных моряков капитана Варухина Н.Г. (Центр дополнительного образования «Клуб юных моряков капитана Варухина Н.Г.»);

- ниже с выравниванием «по левому краю» размещается эмблема Колледжа водного транспорта в утвержденной цветовой гамме, с выравниванием «по правому краю» размещается эмблема клуба юных моряков в утвержденной цветовой гамме;

- ниже (выравнивание «по центру», шрифт Times New Roman, 28 кегль, жирный) размещается наименование документа «Сертификат»;

- после слов «Настоящий сертификат выдан» указывается фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) обучающегося, прошедшего обучение, вписывается в соответствии с записью в свидетельстве о рождении или в паспорте в дательном падеже по центру одной строкой (например, Петрову Ивану Петровичу);

- после слов «в период с» вписывается год поступления на обучение и окончания обучения в формате «с 0000 г. по 0000 г.» (например, с 2019 по г. 2025 г.);

- после слов «по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе» вписывается наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы согласно наименованию, указанному в учебно-методической документации, утвержденной в установленном порядке;

- после слов «в объеме» на этой же строке вписывается объем программы в часах (в объеме 360 или 480 часов);

- ниже слов «в объеме» указывается полное наименование должности директора Колледжа водного транспорта, подписывающего сертификат, предусматривается место для личной подписи, указывается расшифровка подписи (инициалы и фамилия), подпись заверяется печатью Колледжа водного транспорта;

- после слов «Выдано» вписывается число, месяц, год выдачи сертификата в формате «00 месяца 0000 г.» (например, 25 мая 2025 г.);

- после слов «Приказ от» вписывается число, месяц, год выпуска приказа о выдаче сертификатов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе формате «00 месяца 0000 г.» (например, 25 мая 2025 г.), затем ставится № приказа;

- после слов «Регистрационный № \_\_\_» проставляется регистрационный номер сертификата в соответствии с Журналом учета выдачи сертификатов об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- ниже указывается (выравнивание «по центру», шрифт Times New Roman, 12 кегль) населенный пункт (г. Великий Новгород) и год выдачи сертификата (например, 2025 г.).

### **3. Порядок выдачи Сертификата**

3.1. Выдача Сертификата фиксируется в Журнале учета выдачи сертификатов об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2. Вручение Сертификата производится директором Колледжа водного транспорта или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

3.3. В случае утраты Сертификата обучающийся-выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора Колледжа водного транспорта. На основании заявления, подписанного директором Колледжа водного транспорта, обучающемуся может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Журнале учета выдачи сертификатов об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Министерство образования Новгородской области

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж водного транспорта»

Центр дополнительного образования  
«Клуб юных моряков капитана Варухина Н.Г.»

# СЕРТИФИКАТ

настоящий сертификат выдан

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)*

в том, что он(а) обучался(ась)  
в центре дополнительного образования  
**«Клуб юных моряков капитана Варухина Н.Г.»**  
областного государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения «Колледж водного транспорта»

в период с 20 \_\_\_\_ г. по 20 \_\_\_\_ г.

Окончил(а) курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей  
программе \_\_\_\_\_

*(наименование программы)*

в объеме: \_\_\_\_\_ часов

Директор ОГАПОУ «Колледж  
водного транспорта

С.В. Ткаченко

М.П.

Выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Великий Новгород

20 \_\_\_\_ год

